

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет физической культуры  
Кафедра спортивных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

---

**Спортивный арбитр**  
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки  
**49.03.01 Физическая культура**  
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки  
**Спортивная тренировка в избранном виде спорта**

---

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

---

Форма обучения  
**очная / заочная**

---

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: ст. преподаватель Хубиев Х.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №940, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 49.03.01 Физическая культура, профиль «Спортивная тренировка в избранном виде спорта», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры спортивных дисциплин на 2025-2026 уч. Год, протокол № 8 от 25.04.2025 г.

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля): .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	15
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций .....	15
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.....	17
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	17
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена .....	17
7.3.2. Устные темы для коммуникативного общения.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	22
8.1. Основная литература: .....	22
8.2. Дополнительная литература: .....	22
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	23
9.1. Общесистемные требования .....	23
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	24
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	24
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	25
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья. .....	25
11. Лист регистрации изменений .....	25

1.

### **Наименование дисциплины (модуля)**

*Спортивный арбитр*

**Целью изучения дисциплины является** формирование профессиональных кадров по спортивному судейству.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- 1) обеспечение необходимого для будущей профессиональной физкультурно-спортивной деятельности, уровня знаний и умений студентов в области дисциплины спортивный арбитр;
- 2) формирование способностей спортивного арбитра посредством обучения судейству;
- 3) формирование профессионально-педагогических умений спортивной деятельности;
- 4) формирование умений и навыков в организации, проведении и судействе соревнований;
- 5) воспитание у студентов необходимых спортивному арбитру личностных качеств и формирование высокого уровня общей культуры.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль)

«Спортивная тренировка в избранном виде спорта» (квалификация – бакалавр).

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы** Дисциплина «Спортивный арбитр» (Б1.В.ДВ.04.01) относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре (для очной формы обучения). Дисциплина (модуль) изучается на 4,5 курсах в 7, 9 семестрах (для заочной формы обучения).

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.04.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен иметь подготовку по предметам «Физическая культура», «Теория и методика обучения базовым видам спорта».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины «Спортивный арбитр» необходимо для успешного прохождения соответствующих практик, предусмотренных учебным планом 49.03.01. Физическая культура, направленность «Спортивная тренировка в избранном виде спорта», формирования соответствующих компетенций.	

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Спортивный арбитр» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 Формирует задачи в соответствии с целью проекта УК.Б-2.2 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в целях реализации проекта УК.Б-2.3 Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта. УК.Б-2.4 Аргументированно отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта
ПК-2	Способен использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.	ПК.Б-2.1. Использует в своей деятельности знания отечественных и зарубежных современных подходов ПК.Б-2.2. Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся на уроках физической культуры -

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	108	22
Аудиторная работа (всего):	108	22

в том числе:		
лекции	Не предусмотрено	Не предусмотрено
семинары, практические занятия	108	22
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	108	190
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий(в академических часах)**  
**Для очной формы обучения**

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				Всего 216	Аудиторные уч. занятия			
					Лек	Пр	Лаб	Сам. работа
	4/1	<b>Раздел 1. Организация спортивных соревнований</b>	216		108			108
1	4/1	Тема: Управление системой спортивных соревнований			10			10
2.	4/1	Тема: Организация, проводящая соревнования			10			10
3.	4/1	Тема: Единая всероссийская спортивная классификация			10			10
4.	4/1	Тема: Спортивная база проведения соревнований			10			10
5.	4/1	Тема: Планирование спортивных соревнований			10			10
6	4/1	Тема: Календарный план соревнований			10			10
7	4/1	Тема: Положение по проведению спортивных соревнований			8			8

	5/9	<b>Раздел 2. Судейство соревнований по базовым видам спорта</b>			10		10
8	5/9	Тема: Содержание и технология спортивного судейства			6		6
9	5/9	Тема: Проведение соревнований по легкой атлетике			4		4
10	5/9	Тема: Правила, организация и проведение соревнований по баскетболу			6		6
11.	5/9	Тема: Правила, организация и проведение соревнований по волейболу			4		4
12.	5/9	Тема: Правила, организация и проведение соревнований по лыжным гонкам			2		2
13.	5/9	Тема: Правила и основы судейства в мини-футболе			2		2
14.	5/9	Тема: Организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий			2		2
15.	5/9	Тема: Обеспечение мер безопасности при проведении соревнований			2		2
16.	5/9	Тема: Этика спортивного судейства			2		2

**Для заочной формы обучения**

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Всего 144ч.		Сам. работа
				Лек	Пр	Лаб
	4/1	<b>Раздел 1. Организация спортивных соревнований</b>	36		4	32
1	4/1	Тема: Управление системой спортивных соревнований				4
2.	4/1	Тема: Организация, проводящая соревнования				4
3.	4/1	Тема: Единая всероссийская спортивная классификация			1	4
4.	4/1	Тема: Спортивная база проведения соревнований			1	4

5.	4/1	Тема: Планирование спортивных соревнований			1		4
6	4/1	Тема: Календарный план соревнований					4
7	4/1	Тема: Положение по проведению спортивных соревнований			1		4
	5/1	<b>Раздел 2. Судейство соревнований по базовым видам спорта</b>	180		18		158
8	5/1	Тема: Содержание и технология спортивного судейства			2		10
9	5/1	Тема: Проведение соревнований по легкой атлетике			2		15
10	5/1	Тема: Правила, организация и проведение соревнований по баскетболу			2		15
11.	5/1	Тема: Правила, организация и проведение соревнований по волейболу			2		10
12.	5/1	Тема: Правила, организация и проведение соревнований по лыжным гонкам			2		15
13.	5/1	Тема: Правила и основы судейства в мини-футболе			2		15
14.	5/1	Тема: Организация и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий			2		15
15.	5/1	Тема: Обеспечение мер безопасности при проведении соревнований			2		15
16.	5/1	Тема: Этика спортивного судейства			2		15

## **5.2. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **5.3. Самостоятельная работа и контроль успеваемости**

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

- проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа;
- опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущему контролю;
- поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме;
- решение задач;
- подготовка к промежуточной аттестации.

## **6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степень овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине

используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций**

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 Знает юридические основания для представления и описания результатов	УК-2.1 Достаточно знает юридические основания для представления и описания результатов	УК-2.1 В целом знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые	УК-2.1 Не знает юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые



	специальных упражнений	упражнений	упражнений	упражнений
--	---------------------------	------------	------------	------------

**7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

**7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена**

А. физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

Б. физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план Минспорттуризма России;

В. любое мероприятие, если имеется положение о соревновании

Г. физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

**1. К какой структурной организации относятся Федерации по видам спорта?**

А. Государственная.

Б. Общественная.

В. Коммерческая

**2. Укажите несуществующее в Российской Федерации спортивное звание:**

А. мастер спорта России

Б. гроссмейстер России

В. международный мастер спорта России

Г. мастер спорта России международного класса

**3. Укажите несуществующий в Российской Федерации спортивный разряд:**

А. кандидат в мастера спорта

Б. четвертый спортивный разряд

В. второй юношеский спортивный разряд

Г. третий юношеский спортивный разряд

**4. Укажите несуществующую в Российской Федерации квалификационную категорию спортивных судей:**

А. спортивный судья всероссийской категории;

Б. спортивный судья первой категории;

В. спортивный судья третьей категории;

Г. судья по спорту

**5. Укажите лишний этап многолетней подготовки спортсменов:**

А. спортивно-оздоровительный этап

Б. учебно-тренировочный этап

В. учебно-подготовительный этап

Г. этап высшего спортивного мастерства

**6. Для чего нельзя использовать спортивные сооружения?**

- А. для проведения физкультурных мероприятий
- Б. для проведения культурных мероприятий
- В. для обслуживания спортивных и физкультурных мероприятий
- Г. для проведения банкетов

**7. Единая всероссийская спортивная федерация формируется сроком на**

- А. четыре года
- Б. пять лет
- В. постоянно
- Г. 10 лет

**8. Количество участников (спортсменов, пар, групп, экипажей) спортивных команд в виде программы для чемпионатов, кубков, первенств Федеральных округов, других официальных спортивных соревнований субъекта Российской Федерации, но не менее**

- А. 6
- Б. 10
- В. 15
- Г. 8

**9. Спортивные разряды присваиваются сроком на**

- А. до конца занятий спотом;
- Б. два года;
- В. один год;
- Г. постоя

**10. Представление на присвоение спортивного разряда подается с момента выполнения спортсменом норм и требований и условий их выполнения в течении**

- А. шести месяцев;
- Б. трех месяцев;
- В. одного года;
- Г. четырех лет.

**11. Представление на присвоение спортивного звания подается с момента выполнения спортсменом норм и требований и условий их выполнения в течение**

- А. шести месяцев;
- Б. трех месяцев;
- В. одного года;
- Г. олимпийского цикла

**12. Основным критерием эффективности многолетней спортивной подготовки является:**

- А. наивысший спортивный результат, достигнутый в оптимальных возрастных границах для данного вида спорта;
- Б. максимальный фонд двигательных умений и навыков;
- В. наивысший уровень развития физических качеств;
- Г. отличное здоровье спортсмена.

**13. Система организационно-методических мероприятий позволяющих наметить направление специализации юного спортсмена в определенном виде спорта, называется:**

- А. спортивной ориентацией;
- Б. спортивным отбором;

- В. анализом и оценкой одаренности;
- Г. диагностикой предрасположенности.

**14. Самым длительным по времени из представленных является:**

- А. Мезоцикл,
- Б. Микроцикл
- В. Макроцикл

**15. Динамика спортивной формы носит:**

- А. прямолинейный стабильный характер;
- Б. прямолинейный прогрессирующий характер;
- В. волнообразный характер с пиками и спадами;
- Г. характеризуется относительной стабильностью.

**16. Документом, представляющим все аспекты организации соревнования является** А. календарь соревнований;

- Б. правила соревнований;
- В. положение о соревновании;
- Г. программа соревнований.

**17. Невозможный ход приводит к поражению при игре:**

- А) В блиц
- Б) В классические шахматы
- В) В быстрые шахматы
- Г) Все ответы верны

**19 . Рокировка временно невозможна... Укажите неверный ответ:**

- А) Если одной из фигур соперника атаковано поле, которое король должен пересечь или которое он должен занять
- Б) Если король находится «под шахом»
- В) Если между королем и ладьей, с которой может быть произведена рокировка, находится фигура
- Г) Если одной из фигур соперника атаковано поле, которое ладья должна пересечь или которое она должна занять

**20. Если положением о соревновании не предусмотрено иное, то допустимое время опоздания к началу тура составляет:**

- А. 0 минут
- Б. 15 минут
- В. 30 минут
- Г. 1 час

**21. Невозможный ход завершен:**

- А) Как только пущены часы соперника
- Б) Как только игрок отпустил фигуру
- В) Когда об этом заявил соперник
- Г) После того как игрок записал ход

**22. Если во время партии в классические шахматы обнаружится, что в начальной позиции фигуры были расставлены неправильно, то партия:**

- А. Должна продолжаться, если сделано 3 хода
- Б. Решение должен принять арбитр
- В. Должна быть отменена и начата заново с правильной начальной позиции
- Г. Партия объявляется закончившейся «вничью»

**23. Использование мобильного телефона во время партии приводит:**

- А) К поражению
- Б) Замечанию
- В) Исключению из турнира
- Г) Дисквалификации

**24. Какие критерии образования пар в турнире по швейцарской системе не могут быть нарушены в последнем туре:**

- А) Ни один игрок не может получить один и тот же цвет 3 раза подряд
- Б) Два игрока не должны встречаться более одного раза.
- В) Разность цветов игроков не может стать  $>+2$  или  $<-2$
- Г) Ни один игрок не должен получать идентичное плавание в двух последовательных турах.

**25. Шахматные часы устанавливаются:**

- А) С левой стороны от игрока, имеющего черные фигуры;
- Б) Решение о месте установки шахматных часов принимает арбитр;
- В) Право принятия решения принадлежит игроку, имеющему черные фигуры;
- Г) По договоренности участников.

**26. В турнирах по круговой системе не используется система дополнительных показателей:**

- А) Коэффициент Бергера
- Б) Коэффициент «Прогресс»
- В) Коэффициент Койя
- Г) Результат личных встреч.

**27. Коэффициент Бухгольца – это ...**

- А) Сумма очков каждого из соперников игрока
- Б) Сумма нарастающего числа очков
- В) Сумма числа очков, набранных соперниками у которых игрок выиграл и половины числа очков, набранных соперниками, с которыми игрок сыграл вничью
- Г) Сумма рейтингов соперников игрока, деленное на число туров.

**28. Для выполнения нормы спортивных разрядов в спортивном соревновании по круговой или швейцарской системе в спортивной дисциплине шахматы - командные соревнования спортсменом должно быть фактически сыграно  $>=$**

- А) 6 партий
- Б) 7 партий
- В) 8 партий
- Г) 9 партий

**29. Прибывшим на игру считается игрок:**

- А) Появившийся в турнирном зале
- Б) Появившийся на игровой площадке
- В) Появившийся за доской
- Г) Сообщивший об этом судье.

**30. Падение флагка фиксируется при классическом контроле:**

- А) Арбитром или игроком
- Б) Только арбитром
- В) Только игроком
- Г) Любым из участников турнира.

**31. Нормы спортивных разрядов устанавливаются в зависимости от**

- А. Спортивных разрядов соперников
- Б. Среднего персонального рейтинга Эло соперников
- В. Качества партий

## Г. Ранга соревнований

**32. При контроле 5 минут до конца партии правила соревнований (классические) применяются:**

- А) Если арбитр наблюдает не более чем за 2 партиями
- Б) Если арбитр наблюдает не более чем за 5 партиями
- В) Если арбитр наблюдает за 1 партией
- Г) Не применяются.

**33. Для присвоения первого спортивного разряда в составе судейской коллегии соревнований должно быть не менее –**

- А) одного спортивного судьи всероссийской категории;
- Б) двух спортивных судей первой категории и выше;
- В) трех спортивных судей первой категории и выше;
- Г) пяти спортивных судей любой категории.

**34 При игре в быстрые шахматы все ходы должны быть сделаны игроком**

- А) По крайней мере до 15 минут
- Б) От 15 до 60 минут
- В) От 1 часа до 2 часов
- Г) Не более чем за 5 секунд на ход

**35. Быстрая игра до конца партии – это стадия партии**

- А) После 2-го контроля времени
- Б) Когда все ходы до ее окончания должны быть сделаны в ограниченный период времени.
- В) С контролем времени с добавлением менее чем 30 секунд за ход
- Г) Когда у одного из соперников остается менее 2 минут.

**Критерии оценки:** - «зачет» выставляется за правильные 30 ответов, менее 30 ответов выставляется «не зачтено».

**Задание на определение жестов арбитров в футболе**

Жест обозначает:



Жест обозначает:



Жест  
обозначает:

Жест обозначает:

Жест обозначает:



Жест обозначает:

Жест обозначает:





Жест обозначает:



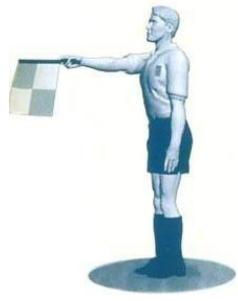
Жест обозначает:



Жест обозначает:



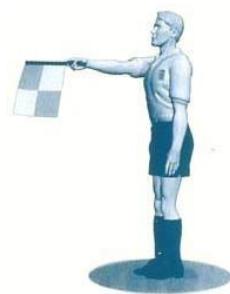
Жест обозначает:



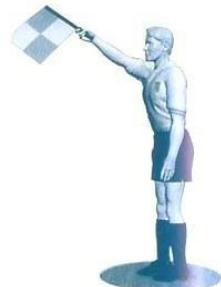
Жест обозначает:



Жест обозначает:



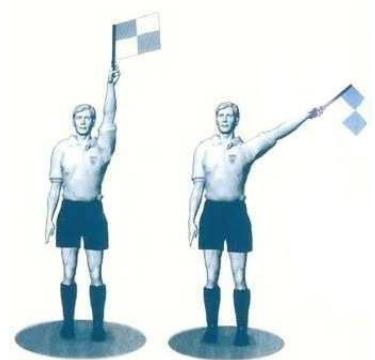
Жест обозначает:



Жест обозначает:



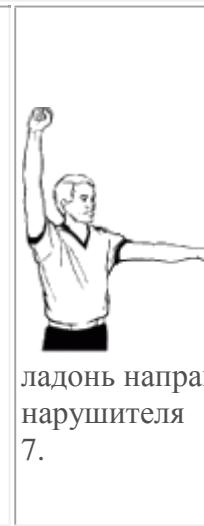
Жест обозначает:

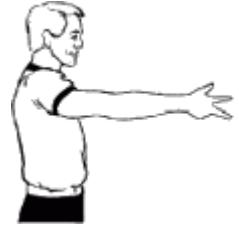


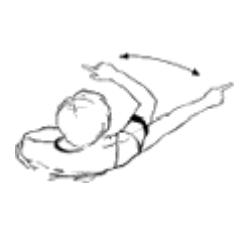
### **Критерии оценки:**

- «5»: Студент правильно выполнил все задания (100%).
- «4»: Студент правильно выполнил 80% от всех заданий.
- «3»: Студент правильно выполнил 50 % от всех заданий.
- «2»: Студент правильно выполнил менее 50 % от всех заданий.

**Задание на определение жестов арбитров в баскетболе**



			
вращение кулаками 14.	движение вверх-вниз 15.	полувращение, вперед 16.	вытянутая вперед рука с тремя пальцами 17.

			
показ 5-ти пальцев 18.	показ 8-ми пальцев 19.	касание пальцами плеча 20.	указание пальцем 21.

			
указание пальцем на ногу 22.	поднятие пальца параллельно боковой линии 23.	поднятые большие пальцы рук 24.	

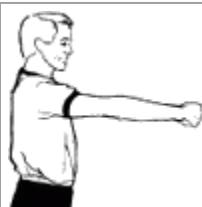
			
удар по запястью 25.	обе руки на бедрах 26.	движение локтем в сторону 27.	перехват запястья 28.



имитация  
толчка  
29.



удар кулаком в  
открытую ладонь  
30.



сжатый кулак указывает  
на кольцо нарушившей  
команды  
31.



скрещенные кулаки  
над головой  
32.



две открытые ладони,  
образующие букву 'Т'  
33.



перехватывание  
запястья  
34.



поднятые  
вверх кулаки  
35.



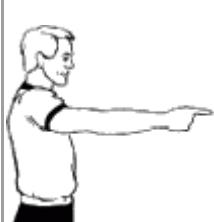
показать один  
палец  
36.



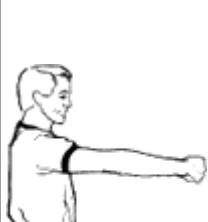
показать два  
пальца  
37.



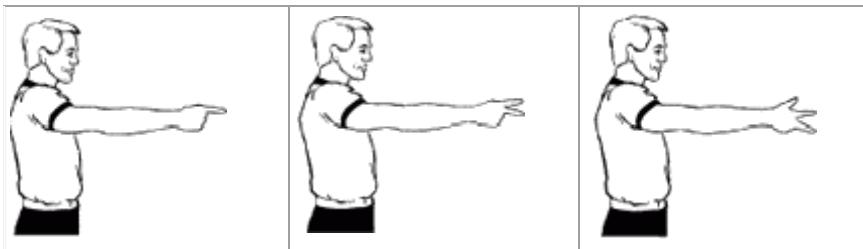
показать три  
пальца  
38.



палец параллельно  
боковой линии  
39.



кулак параллельно  
боковой линии  
40.



один палец  
горизонтально  
41.

два пальца  
горизонтально  
42.

три пальца  
горизонтально  
43.



указательный  
палец  
44.



пальцы вместе  
45.



три пальца (большой,  
средний, указательный)  
46.

Жест 1 обозначает:

Жест 17 обозначает:

Жест 33 обозначает:

Жест 2 обозначает:

Жест 18 обозначает:

Жест 34 обозначает:

Жест 3 обозначает:

Жест 19 обозначает:

Жест 35 обозначает:

Жест 4 обозначает:

Жест 20 обозначает:

Жест 36 обозначает:

Жест 5 обозначает:

Жест 21 обозначает:

Жест 37 обозначает:

Жест 6 обозначает:

Жест 22 обозначает:

Жест 38 обозначает:

Жест 7 обозначает:

Жест 23 обозначает:

Жест 39 обозначает:

Жест 8 обозначает:

Жест 24 обозначает:

Жест 40 обозначает:

Жест 9 обозначает:

Жест 25 обозначает:

Жест 41 обозначает:

Жест 10 обозначает:

Жест 26 обозначает:

Жест 42 обозначает:

Жест 11 обозначает:

Жест 27 обозначает:

Жест 43 обозначает:

Жест 12 обозначает:

Жест 28 обозначает:

Жест 44 обозначает:

Жест 13 обозначает:

Жест 29 обозначает:

Жест 45 обозначает:

Жест 14 обозначает:

Жест 30 обозначает:

Жест 46 обозначает:

Жест 15 обозначает:

Жест 31 обозначает:

Жест 16 обозначает:

Жест 32 обозначает:

**Критерии оценки:**

- «5»: Студент правильно выполнил все задания (100%).
- «4»: Студент правильно выполнил 80% от всех заданий.
- «3»: Студент правильно выполнил 50 % от всех заданий.
- «2»: Студент правильно выполнил менее 50 % от всех заданий.

**Задание на определение жестов арбитров в гандболе**

**Жест 1 обозначает:**



**Жест 4 обозначает:**



**Жест 5 обозначает:**

**Жест 3 обозначает:**



**Жест 6 обозначает:**



**Жест 9 обозначает:**



**Жест 7 обозначает:**



**Жест 11 обозначает:**

**Жест 8 обозначает:**



Жест 12 обозначает:



Жест 15 обозначает:



Жест 16 обозначает:

Жест 13 обозначает:



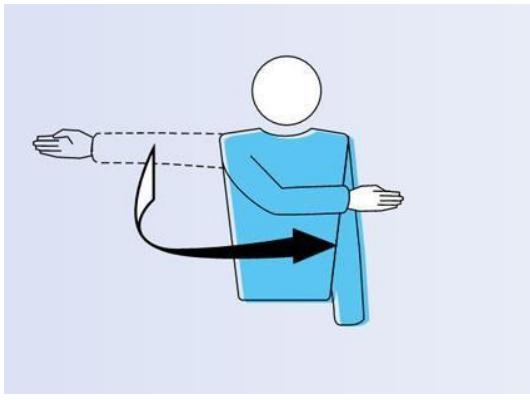
Жест 14 обозначает:

**Критерии оценки:**

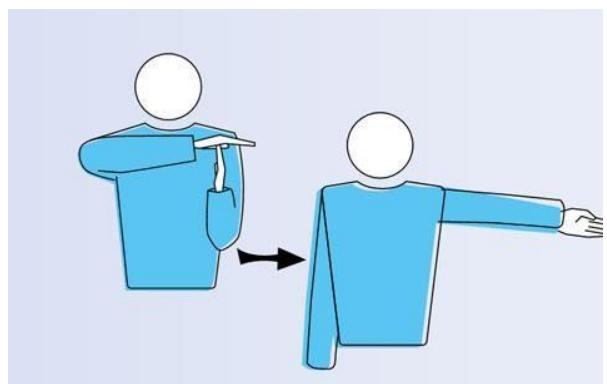
- «5»: Студент правильно выполнил все задания (100%).
- «4»: Студент правильно выполнил 80% от всех заданий.
- «3»: Студент правильно выполнил 50 % от всех заданий.
- «2»: Студент правильно выполнил менее 50 % от всех заданий.

**Задание на определение жестов арбитров в волейболе**

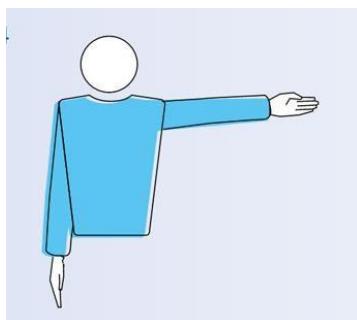
Жест 1 обозначает:



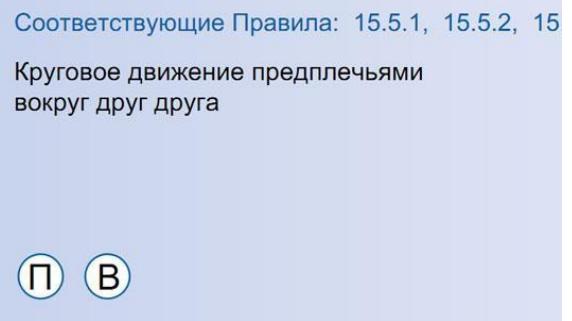
Жест 4 обозначает:



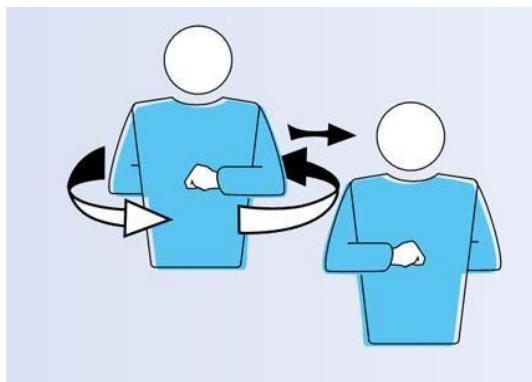
Жест 2 обозначает:



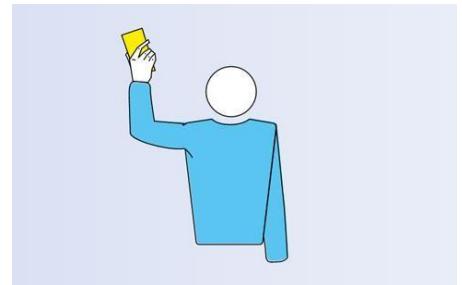
Жест 5 обозначает:



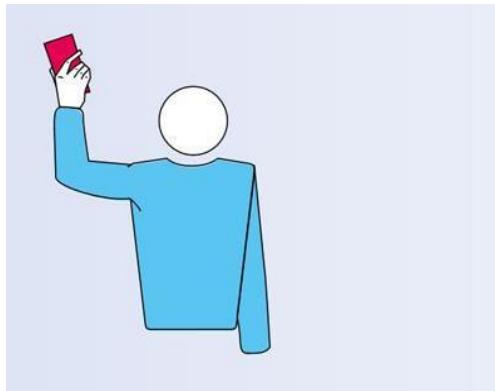
Жест 3 обозначает:



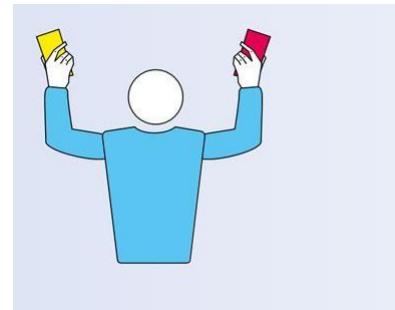
Жест 6 обозначает:



Жест 7 обозначает:



Жест 9 обозначает:



Жест 8 обозначает:



Соответствующие Правила: 6.2, 6.3

Скрестить предплечья с открытыми кистями  
перед грудью



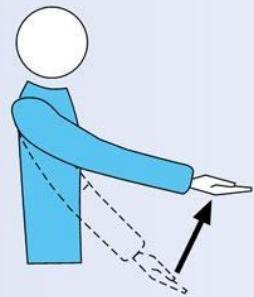
П В

Жест 11 обозначает:

Соответствующее Правило: 12.4.1

Поднять вытянутую руку с обращенной вверх ладонью

П

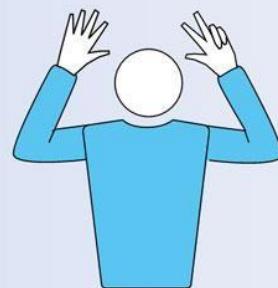


Жест 12 обозначает:

Соответствующее Правило: 12.4.4

Поднять восемь разведенных пальцев

П



Жест 13 обозначает:

Соответствующие Правила: 12.5, 12.6.2.3, 14.6.3, 19.3.1.3, 23.3.2.3а, г, 24.3.2.4

Поднять обе руки вертикально ладонями вперед

П В

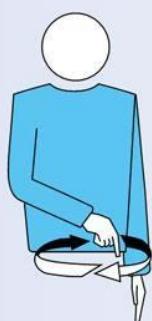


Жест 14 обозначает:

Соответствующие Правила: 7.5, 7.7, 23.3.2.3а, 24.3.2.2

Совершить круговое движение указательным пальцем

П В



Жест 15 обозначает:

Соответствующее Правило: 8.3

Указать рукой и пальцами в направлении пола

П В

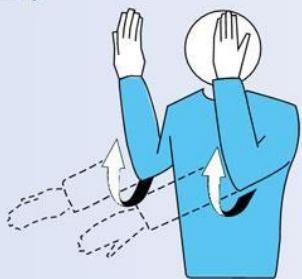


Жест 16 обозначает:

Соответствующие Правила: 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 24.3.2.5, 24.3.2.7

Поднять вертикально предплечья с открытыми ладонями, обращенными к корпусу

П В



Жест 17 обозначает:

Соответствующие Правила: 9.2.2, 9.3.3, 23.3.2.3b

Медленно поднять предплечье с обращенной вверх ладонью

П

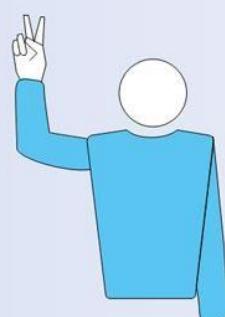


Жест 18 обозначает:

Соответствующие Правила: 9.3.4, 23.3.2.3b

Поднять два разведенных пальца

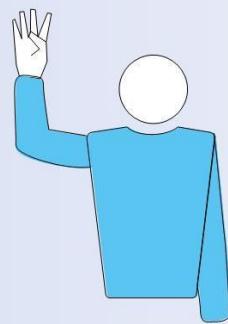
П



Жест 19 обозначает:

Соответствующие Правила: 9.3.1, 23.3.2.3b

Поднять четыре разведенных пальца

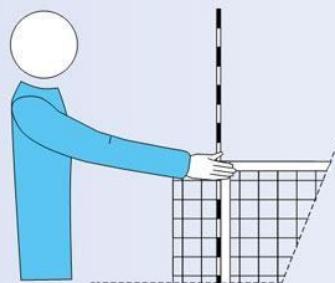


П

Жест 20 обозначает:

Соответствующие Правила: 11.4.4, 12.6.2.1

Указать соответствующую сторону сетки  
соответствующей рукой

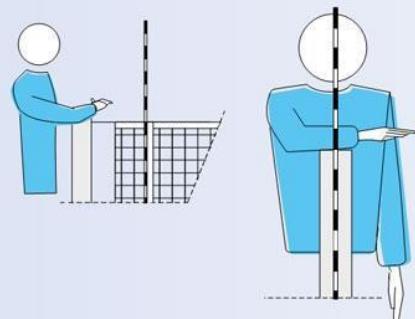


П В

Жест 21 обозначает:

Соответствующие Правила: 11.4.1, 13.3.1, 14.3,  
14.6.1, 23.3.2.3c

Расположить руку над сеткой ладонью вниз



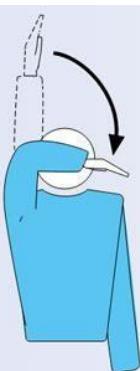
П

Жест 22 обозначает:

Соответствующие Правила:

- игрока задней линии, либера или по подаче соперника:  
13.3.3, 13.3.4, 13.3.5, 23.3.2.3d,e, 24.3.2.4
- с передачи сверху пальцами, выполненной либера  
в своей передней зоне:  
13.3.6

Сделать движение вниз предплечьем с открытой кистью



П В

Жест 23 обозначает:

Соответствующие Правила: 8.4.5, 11.2.2, 12.4.3, 23.3.2.3a,f, 24.3.2.1

Указать на среднюю линию или на соответствующую линию

П В



Жест 24 обозначает:

Соответствующие Правила: 6.1.2.2, 17.2, 22.2.3.4

Поднять оба больших пальца вертикально

П



Жест 25 обозначает:

Соответствующие Правила: 23.3.2.3b, 24.2.2

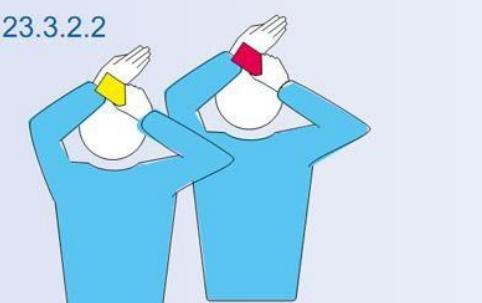
Провести ладонью одной руки по пальцам другой, удерживаемой вертикально

П



Жест 26 обозначает:

23.3.2.2



**Критерии оценки:**

- «5»: Студент правильно выполнил все задания (100%).
- «4»: Студент правильно выполнил 80% от всех заданий.
- «3»: Студент правильно выполнил 50 % от всех заданий.
- «2»: Студент правильно выполнил менее 50 % от всех заданий.

**7.2.1 Типовые темы рефератов**

1. Спортивные соревнования в Древней Греции и ее дальнейшее развитие в Европе.
2. Знание нормативно-правовой базы в судействе спортивных соревнований.
3. Совершенствование профессиональной и воспитательной деятельности судейских кадров в связи с выходом на международную арену.
4. Общие положения
5. Классификации судей по спорту и порядок присвоения им судейских категорий
6. Права и обязанности судей по спорту.
7. Коллегии судей по отдельным видам спорта.
8. Структура коллегии судей.
9. Содержание работы коллегии судей.
10. Порядок работы президиумов коллегии судей.
11. Билет, значок и форма судей.
12. Учет судей по спорту.
13. Содержание и порядок работы аттестационных комиссии
14. Общие положения.
15. Классификация судей по спорту.
16. Порядок присвоения судейских категорий по спорту.
17. Поощрения.
18. Взыскания.
19. Удостоверение, значок, эмблема и спортивная форма судьи.
20. Учет судей по спорту.
21. Реализация судейства в законодательных актах.
22. Реализация и регулирование работы судейской коллегии посредством подзаконных актов.
23. Обеспечение Всероссийских соревнований.
24. Международные и спортивные соревнования, проводимые на территории РФ.
25. Официальные международные спортивные мероприятия, проводимых за рубежом.
26. Учебно-тренировочные сборы сборных команд России по видам спорта.
27. Спортивные мероприятия среди спортсменов-инвалидов.
28. Массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия.
29. Спортивный арбитр в регулировании правил соревнований
30. Общая характеристика спортивных соревнований.
31. Регулирование судейской коллегией спортивной базы для проведения соревнований.
32. Алгоритм взаимодействия спортивного арбитра с участниками соревнований.
33. Спортивный арбитр-координатор основ управления системой проведения соревнований
34. Прогнозирование спортивного соревнования.
35. Планирование спортивного соревнования.
36. Структура организации и формы планирования мероприятия.
37. Регламентация спортивного соревнования
38. Основные функции федеральных органов управления.
39. Организационный комитет по подготовке и проведению соревнований.
40. Функциональное содержание деятельности административных органов.

41. Организация судейских семинаров
42. Единая спортивная классификация.
43. Правила соревнований по видам спорта.
44. Календарный план соревнований.
45. Положение о соревнованиях.
46. Финансовое обеспечение в процессе спортивных мероприятий.
47. Состав, права и обязанности судейской коллегии.
48. Проведение заседаний мандатной комиссии.
49. Основные процедуры регулирования работы судейской коллегии.
50. Функции судейской коллегии в формировании проведения
51. Торжественного церемониала открытия и закрытия спортивных соревнований.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.3 Примерные вопросы к аттестации**

1. Совершенствование профессиональной и воспитательной деятельности судейских кадров в связи с выходом на международную арену.
2. Общие положения
3. Классификации судей по спорту и порядок присвоения им судейских категорий
4. Права и обязанности судей по спорту.
5. Коллегии судей по отдельным видам спорта.
6. Структура коллегии судей.
7. Содержание работы коллегии судей.
8. Порядок работы президиумов коллегии судей.
9. Билет, значок и форма судей.
10. Учет судей по спорту.
11. Содержание и порядок работы аттестационных комиссий
12. Общие положения.

13. Классификация судей по спорту.
14. Порядок присвоения судейских категорий по спорту.
15. Поощрения.
16. Взыскания.
17. Удостоверение, значок, эмблема и спортивная форма судьи.
18. Учет судей по спорту.
19. Реализация судейства в законодательных актах.
20. Реализация и регулирование работы судейской коллегии посредством подзаконных актов.
21. Обеспечение Всероссийских соревнований.
22. Международные и спортивные соревнования, проводимые на территории РФ.
23. Официальные международные спортивные мероприятия, проводимых за рубежом.
24. Учебно-тренировочные сборы сборных команд России по видам спорта.
25. Спортивные мероприятия среди спортсменов-инвалидов.
26. Массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия.
27. Спортивный арбитр в регулировании правил соревнований
28. Общая характеристика спортивных соревнований.
29. Регулирование судейской коллегией спортивной базы для проведения соревнований.
30. Алгоритм взаимодействия спортивного арбитра с участниками соревнований.
31. Спортивный арбитр-координатор основ управления системой проведения соревнований
32. Прогнозирование спортивного соревнования.
33. Планирование спортивного соревнования.
34. Структура организации и формы планирования мероприятия.
35. Регламентация спортивного соревнования
36. Основные функции федеральных органов управления.
37. Организационный комитет по подготовке и проведению соревнований.
38. Функциональное содержание деятельности административных органов.
39. Организация судейских семинаров
40. Единая спортивная классификация.
41. Правила соревнований по видам спорта.
42. Календарный план соревнований.
43. Положение о соревнованиях.
44. Финансовое обеспечение в процессе спортивных мероприятий.
45. Состав, права и обязанности судейской коллегии.
46. Проведение заседаний мандатной комиссии.
47. Основные процедуры регулирования работы судейской коллегии.
48. Функции судейской коллегии в формировании проведения
49. Торжественного церемониала открытия и закрытия спортивных соревнований.

#### **Критерии оценки:**

оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части

учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

#### **7.2.4Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### **Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»

отметке									
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **8.1. Основная литература:**

1. Физическая культура и спорт : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под ред. А. В. Зюкина. Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. — Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И Герцена, 2019. - 372 с. - ISBN 978-5-8064-2668-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173680>
2. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля / Л. П. Матвеев. - 4-е изд. - Москва : Спорт, 2021. - 520 с. - ISBN 978-5-907225-59-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1259199>
3. Фетисова, С. Л. Волейбол : учебное пособие / С. Л. Фетисова, А. М. Фокин, Ю. Я. Лобанов. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 96 с. - ISBN 978-5-8064-2572-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1172100>
4. Губа, В.П. Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства : монография / В.П. Губа, Л.В. Булыкина, П.В. Пустошило. - Москва : Спорт, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9500184-1-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037972>
5. Баскетбол : учебно-методическое пособие / под ред. С. Ю. Махова. - Орел : МАБИВ, 2018. - 37 с. - (Спорт для всех). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514326>
6. Баскетбол: основы обучения техническим приемам игры в нападении:Уч.мет.пос. / сост. Д.П.Айдеми, - 2-е изд., стер.-Москва :Флинта,2018.-39 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/962569>
7. Современная система спортивной подготовки : монография / под общ. ред. Б. Н. Шустина. - 2-е изд., с испр. и измен. - Москва : Спорт, 2021. - 440 с. - ISBN 978-5-907225-36-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1259032>

8. Ваулина, Е. Ю. Футбол : краткий словарь / Е. Ю. Ваулина. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-8064-2526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1172115>
9. Техника и тактика игры вратаря в гандболе: Учебно-методическое пособие / Шибут Л.М., Коломийчук Т.А., Щепанова А.В., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 90 с.: ISBN 978-5-9765-3277-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959326>
- 10.Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право,2017. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02540-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028690>

### ***8.2. Дополнительная литература:***

1. Волейбол: теория и практика: Учебник для высших учебных заведений физической культуры и спорта / Рыцарева В.В. - Москва :Спорт, 2016. - 456 с.ISBN 978-5-9906734-7-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913753>
2. Заваров, А. Футбол для начинающих. Основы и правила : практическое руководство / А. Заваров. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-496-01570-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1837016>
3. Андреев, С. Н. Мини-футбол (футзал) : упражнения по физической и технико-тактической подготовке : пособие / С. Н. Андреев. - Москва : Спорт, 2020. - 472 с. - ISBN 978-5-9500-1795-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085918>
4. Игры с мячом : учебно-методическое пособие / авт.-сост. В. В. Бойко. - Орел : МАБИВ, 2018. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514330>
5. Горбачева, О. А. Подвижные игры : учебно-методическое пособие / О. А. Горбачева. - Орел : МАБИВ, 2018. - 99 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514356>

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием</b>	<b>Срок действия</b>
--------------------	---	----------------------

	реквизитов	документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.

## 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО